

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Melvin García Ramírez
Número de contrato: DGDFC-029-110-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 1081888005
Honorarios Mensuales: Q
Monto Total del Contrato: 4,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana
CUI: 2708 67198 2004
Acuerdo Ministerial: 675-2021
Nit del Contratista: 94725322
Serie: 22BBEB49
Período del Informe: Diciembre de 2,021
Plazo del Contrato: 17/05/2021 Al 31/12/2021

Objetivos del Contrato:
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de Participación atendida.
Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Melvin García Ramírez
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melvin García Ramírez	CUI:	2708 67198 2004
Número de contrato:	DGDCFC-029-110-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	94725322
Número de Factura:	1081888005	Serie:	22BBEB49
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato:	Q 29,935.48	Plazo del Contrato:	17/05/2021 Al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Melvin García Ramírez

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teague Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teague Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melvin García Ramírez</u>	CUI:	<u>2708 67198 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-110-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94725322</u>
Número de Factura:	<u>1081888005</u>	Serie:	<u>22BBEB49</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 29,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 Al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- a) Se logró la ejecución e implemento del conocimiento de la cultura indígena chorti con diferentes grupos de personas, teniendo satisfactoriamente resultados positivos en dichas actividades para fortalecer y promover el conocimiento de la cultura indígena de nuestra region chorti en el municipio de San José La Arada, departamento de chiquimula.
- b) Se logró brindar a los grupos de personas en las comunidades del municipio de San José La Arada en cuanto a la promoción y formación por medio de talleres, conferencias, eventos culturales, entre otras actividades, sobre las diferentes expresiones culturales, fomentando el fortalecimiento de la identidad cultural del municipio
- c) Se logró la ejecución de acciones para la promoción de las diferentes manifestaciones artísticas en el ámbito cultural de la región, donde se logró como resultado la participación activa de las personas de la localidad.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo anual donde se aplicaron diferentes servicios y también se ajunto un cronograma para llevar una coordinación de los servicios que se desarrollaron en la Casa de Dearrollo Cultural del municipio de San José La Arada
- e) Se logró la presentación de un plan de trabajo anual donde se aplicaron diferentes servicios y también se ajunto un cronograma para llevar una coordinación de los servicios que se desarrollaron en la Casa de Dearrollo Cultural del municipio de San José La Arada
- f) Se logró la coordinación de las diferentes actividades en la Casa de Desarrollo Cultural promoviendo actividades como talleres de música tradicional, taller de barrilete, taller de dibujo y pintura para establecer el fortalecimiento y desarrollo de la identidad cultural del municipio
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de diferentes talleres tales como talleres de emprendimiento para jóvenes emprendedores, taller de equidad de género globalizando todos los recursos de las expresiones culturales creando un ambiente de conservación para las generaciones futuras del municipio de San José La Arada.
- h) Se logró la planificación, coordinación y ejecución del taller de dibujo y pintura, taller de velas aromáticas, taller de música regional con el fin de promover acciones que involucre la participación tanto de jóvenes y personas en general tomando en cuenta el contexto de la región
- i) Se logró la elaboración de memoria de labores de los eventos y actividades realizadas en la Casa de Desarrollo cultural del municipio de San José La Arada, departamento de chiquimula, durante los meses de mayo a diciembre del año 2021 para su posterior envío a la Dirección de Participación Ciudadana
- j) Se logró la consolidación de documentación necesaria para el proceso de liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada destacando actividades como el Festival de elaboración de barriletes, y gestiones para actividades el Festival de Declamación Mujer y su fuerza en las palabras, entre otras actividades culturales
- k) Se logró las diferentes actividades culturales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas en la promoción, difusión y fortalecimiento de la identidad de la región Ch'orti'
- l) Se logró la contribución de diferentes actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en cuanto a inducción, capacitación para promover la participación ciudadana de la identidad cultural del municipio de San José La Arada

Melvin García Ramírez  
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



*[Handwritten signature of Melvin García Ramírez]*  
 Firma de Contratista